**造纸与植物资源工程学院因公临时出国审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况（个人填写） | | | | | |
| 团组名称 |  | | 团组负责人 | |  |
| 出访时间 |  | | 出访地 | |  |
| 出访任务 |  | | 经费来源 | |  |
| 团组成员 | 姓名 | 系、所及职务 | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
| 公务行程 | 时间 | 国家（地区） | | 城市 | |
|  |  | |  | |
| 邀请方信息 | 国家（地区） | 邀请单位 | | 具体信息 | |
|  |  | |  | |
| 备注 |  | | | | |
| 审查与批准 | | | | | |
| 团队（所）意见 | 负责人（签名）： 年 月 日 | | | | |
| 系主任意见 | 负责人（签名）： 年 月 日 | | | | |
| 学院意见 | 负责人（签名）： 年 月 日 | | | | |

备注：因私出国如需要可以使用本表履行审批程序。